

**Приложение 1 к РПД Введение в профессию
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Художественное образование. Дизайн
Форма обучения – очная
Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дизайн
4.	Дисциплина (модуль)	Введение в профессию
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Работа с лекционным материалом – это работа с записями.

Материал лекций является алгоритмом поиска информации на заданную тему, ориентирует в проблемах и ресурсах информационных систем. Материалы лекции необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям. В ходе лекции следует внимательно относиться к тем моментам, где преподаватель указывает на основные и дополнительные источники информации: следует четко записывать данные источника, оставлять место для дополнительных комментариев, а также для того, чтобы записать аналогичный источник информации, раскрывающий данный пункт темы. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятиях.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В ходе подготовки к семинарским занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.4 Методические указания к выполнению терминологического диктанта

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

1.5. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6. Методические рекомендации по подготовке реферата

С помощью этой формы изучения учебного материала студент учится анализировать, систематизировать учебный материал и излагать полученные знания в письменной форме. Работа по написанию реферата начинается с уяснения студентом темы и составления плана будущего реферата, а также определения той области изучаемого материала, которой будет достаточно для раскрытия темы. Вторым этапом работы над рефератом является работа с литературой, которая заключается в подборе и проработке той литературы, с помощью которой можно наиболее полно раскрыть все вопросы выбранной темы. Параллельно с проработкой литературы идет этап осмысления и систематизации студентом полученных знаний, после чего они излагаются в письменном виде. Следует обратить внимание студента на то, что такая форма изложения материала не всегда сразу приобретает законченные и совершенные формы. Часто необходимо сделать предварительные наброски, чтобы потом с их помощью получить уже законченную и полную версию.

Структура реферата:

- А. Титульный лист.
- Б. План (состоящий из введения, вопросов основной части, заключения, списка литературы, а также страниц, с которых начинаются эти разделы реферата).
- В. Введение, в котором автор вводит читателя в курс анализируемых проблем, ставит цели, которые он собирается достигнуть; определяет задачи, которые будут решаться, а также указывает на методы их решения.
- Г. Основная часть, в которой идет собственно изложение и раскрытие вопросов темы, решение поставленных задач.
- Д. Заключение, в котором студент делает выводы, проводит сравнения и обобщения, высказывает собственные суждения по тем или иным проблемам, рассматриваемым в работе.

Е. Список литературы, использованной при написании реферата, приводится в конце и размещается в алфавитном порядке. Следует обратить внимание на оформление каждого из изданий в соответствии с библиографическими требованиями.

Все страницы реферата должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа, который считается первой страницей. При использовании цитат делаются сноски: или непосредственно в тексте, или внизу страницы, или в конце реферата. Следует также обратить внимание на правильность их оформления. Объем учебного реферата составляет 8–10 страниц печатного (30 строк на страницу и 60 знаков в строке) текста. Основные требования к реферату: правильное оформление, должна быть полностью раскрыта выбранная тема, вместе с тем он не должен выходить за ее рамки, логическая стройность и последовательность изложения, хороший стиль, должна присутствовать самостоятельность мышления студента.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Подготовка к зачету предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в лабораторных занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

Ответ студента на зачете оценивается баллами, которые в совокупности с набранными в течение семестра позволяют выставить оценку «зачтено» (61 и более баллов) в соответствии со следующими критериями:

Зачет проходит как презентация творческого проекта.

Студент

- владеет знаниями о специфике северного дизайна;
- приводит аргументы для оценки продуктивности своего проекта;
- представляемый проект в стиле северного дизайна прошел апробацию в ходе обсуждения на мастер-классе, на выставке, конкурсе.

II. Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Профессиональные стандарты

План:

1. Понятие профессии.
2. Профессия дизайнер, ее особенности, по сравнению с другими профессиями.
3. Понятие специальности. Разнообразие специальностей. Особенности специальности дизайнер.
4. Понятие специализации. Зависимость специализации от конкретных условий труда.
5. Разнообразие специализаций в специальности дизайнер.
6. Перспективы развития специальности.
7. Профессиональное обучение и его место в системе образования.

Зарисовать объект декоративно-прикладного искусства.

(листы А-4, карандаш, гелевая ручка, маркер).

Самостоятельная работа: читать литературу по теме «Декоративно-прикладное искусство», конспектирование, зарисовки. Связь с дизайном.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Что такое «Профессиональное становление личности»?
2. Перечислите стадии профессионального становления личности.
3. Каковы факторы и движущие силы успешного становления личности?
4. Каковы способы овладения профессией «дизайнер» в вузе?
5. Опишите структуру и содержание работы вуза.
6. Каков образовательный путь студента, обучающегося по направлению «Дизайн»?

Литература [1,2]

Практическое занятие 2. WORLDSKILLS RUSSIA

План:

1. Требования к практическим заданиям для тестовых испытаний чемпионата рабочих профессий.
2. Знакомство с WORLDSKILLS RUSSIA и онлайн-ресурсом на сайте.
3. Конкурсные правила, профессиональные навыки и объем работ, необходимые для участия.

Подготовить доклад на тему «Промышленный дизайн».

Зарисовать объект промышленного дизайна.

(листы А-4, карандаш, гелевая ручка, маркер).

Самостоятельная работа: читать литературу по теме «Промышленный дизайн», конспектирование, выполнить схему основных дат становления промышленного дизайна.

Вопросы для коллективного обсуждения:

В чем состоят теоретические основы процесса профессионализации? Каковы три аспекта процесса профессионализации?

Как связаны между собой профессионализация и профессионал или?

Как вы понимаете «Я-концепцию»? Назовите стадии профессионального становления.

Литература [1,2]

Практическое занятие 3. Специфика дизайн – образования

План:

1. Место и назначение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность дизайнера» в учебном процессе.
2. Связь с другими дисциплинами специальности.

Выполнить инфографику на тему «Связи в дизайн-образовании».

На формате А4 зарисовать схему взаимосвязей дисциплин в дизайн-образовании.

Самостоятельная работа: проанализировать современные методы и подходы в дизайн-образовании.

Литература [1,2]

Практическое занятие 4. Области сферы дизайна. Современные техники и стили в дизайне.

План:

1. Информация о направлениях, видах, формах организации и процессе дизайнерской деятельности;
2. Знания о связи и формах взаимодействия со смежными архитектурно-строительными, технологическими и художественными областями.
3. Современные техники и стили в дизайне.

Выполнение эскизов малой архитектурной формы для города Мурманска (скамейка).

Самостоятельная работа: проанализировать виды скамейки, материалы исполнения, ГОСТы и СанПины скамеек, чертежи и конструкция скамеек.

Литература [1,2]

Практическое занятие 5. Материалы и инструменты для выполнения художественно-оформительских работ.

План:

1. Информация видах, формах организации в процессе дизайнерской деятельности; о связи и формах взаимодействия со смежными архитектурно-строительными, технологическими и художественными областями.
2. Средства и инструменты для нанесения изображения на бумагу, пластик и т.д.
Чертежные инструменты. Материалы для стендов и афиш.

Выполнить инфографику связей и процессов в работе дизайнера полиграфии: эскиз, сканер, комп программы, принтер.

Литература [1,2]

Практическое занятие 6. Программное обеспечение дизайнера. Инструменты для дизайна и проектирования.

План:

1. Графические программы.
2. Принтеры. Плоттеры. Графические планшеты и другое.
3. Эскизирование и скетчинг в деятельности дизайнера.
4. Техника коллажа

Выполнить коллаж процесса проектирования объектов промышленного дизайна (эскиз, чертеж, моделинг в 3D программах, макетирование, прототип, изделие).

Литература [1,2]

Семинар.

Тема: Профессиональная деятельность дизайнера в современном мире.

План:

1. Современные требования к компетенциям дизайнера
2. Личность дизайнера при приеме на работу
3. Предпочтительная форма работы: фриланс, устройство, удаленная работа.